

PPD, jetzt das klinische Forschungsgeschäft von Thermo Fisher, ist ein führendes Auftragsforschungsinstitut, das umfassende, integrierte Arzneimittelentwicklungs-, Labor – und Lebenszyklusmanagementdienste anbietet.

Bei PPD sind wir leidenschaftlich, bewusst und von unserem Ziel getrieben – die Gesundheit zu verbessern!

Accelerated Enrollment Solutions (AES) ist eine Geschäftseinheit von PPD, die biopharmazeutischen Unternehmen dabei hilft, die Herausforderungen der Studienzentren und der Patientenrekrutierung zu meistern, indem jeder Schritt des Patienten optimiert wird um mehr Geschwindigkeit, Sicherheit und Kontrolle bei der Durchführung klinischer Studien zu erreichen.

Sie suchen einen interessanten Job mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit?

Haben Sie Erfahrung an der Rezeption und in der Verwaltung?

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir am Standort Berlin einen Patienten-Service Mitarbeiter m/w/d (Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, medizinische/r Fachangestellte/r, Sprechstundenhilfe, Hotelkauffrau/ Hotelkaufmann, kaufmännische und/ oder medizinische Grundausbildung) für das Patient Service Team.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Sie sind der erste Ansprechpartner für Patienten, Besucher und externe Dienstleister vor Ort
- Patienten- und Besuchermanagement (Check In/ Check Out, Betreuung)
- Teilnahme an Besprechungen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Zentrales Anrufermanagement (Telefonzentrale)
- Erstellen von Patientenakten/ Studienordnern nach Vorlage
- Termin-/Tagebuchverwaltung in einem elektronischen Visitenmanagement Programm (Clinical Conductor)
- Organisation und Koordinierung von externen Patiententerminen
- Ablage von Befunden und Quelldaten in die entsprechenden Patientenakten
- Überwachung der Einhaltung aller vorgegebenen Prozesse und Abläufe gemäß internen Arbeitsanweisungen im Patient Service Team
- Übernahme sonstiger Assistenz Tätigkeiten im Rahmen des Patient Service Teams
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Patient Service Bereich
- Allgemeine Office-Organisation

Wir suchen Persönlichkeiten mit:

- erfolgreich abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen, organisatorischen und/ oder medizinischen Bereich
- medizinischen Kenntnissen (von Vorteil)
- sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, Flexibilität
- gutem Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- guten MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint & Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Leistungsvergütung
- 30 Urlaubstage
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem hochmotivierten und kollegialen Team
- eine umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- kostenloses Wasser, Kaffee, Tee und Obst

Unsere 4I Werte**Integrität – Innovation – Intensität – Involvement (Beteiligung)**

Wenn Sie mit unseren 4I Werten in Einklang stehen und letztendlich die Bereitstellung sicherer und wirksamer Therapeutika für einige der dringendsten Gesundheitsbedürfnisse der Welt beschleunigen möchten, reichen Sie Ihre Bewerbung ein – wir würden uns freuen von Ihnen zu hören.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellungen an derecruitment@globalaes.com