

Firmeninformation

Accelerated Enrollment Solutions (AES) ist ein Geschäftsbereich von PPD, der biopharmazeutische Unternehmen dabei unterstützt die Herausforderungen bei der Patientenrekrutierung und an Forschungsstandorten zu meistern indem jeder Schritt auf der Patientenreise optimiert wird, um die Durchführung klinischer Studien schneller, sicherer und kontrollierter zu gestalten.

Sie suchen eine kurzfristige Stelle in der klinischen Forschung?

Haben Sie Erfahrung an der Rezeption und in der Verwaltung?

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir am Standort Berlin/Leipzig/Frankfurt einen Patienten-Service Mitarbeiter m/w/d (Kaufrau/ Kaufmann für Büromanagement, medizinische/r Fachangestellte/r, Sprechstundenhilfe, Hotelkauffrau/ Hotelkaufmann, kaufmännische und/ oder medizinische Grundausbildung) für das Patient Service Team.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Sie sind der erste Ansprechpartner für Patienten, Besucher und externe Dienstleister vor Ort
- Patienten- und Besuchermanagement (Check In/ Check Out, Betreuung)
- Teilnahme an Besprechungen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- zentrales Anrufermanagement (Telefonzentrale)
- Erstellen von Patientenakten/ Studienordnern nach Vorlage
- Termin-/Tagebuchverwaltung in einem elektronischen Visitenmanagement Programm (Clinical Conductor)
- Organisation und Koordinierung von externen Patiententerminen
- Ablage von Befunden und Quelldaten in die entsprechenden Patientenakten
- Überwachung der Einhaltung aller vorgegebenen Prozesse und Abläufe gemäß internen Arbeitsanweisungen im Patient Service Team
- Übernahme sonstiger Assistenz Tätigkeiten im Rahmen des Patient Service Teams
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Patient Service Bereich
- Allgemeine Office-Organisation

Wir suchen Persönlichkeiten mit:

- erfolgreich abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen, organisatorischen und/ oder medizinischen Bereich
- medizinische Kenntnisse vom Vorteil
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, Flexibilität
- Gutes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, & Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Leistungsvergütung
- 30 Urlaubstage
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem hochmotivierten und kollegialen Team
- eine umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- kostenloses Wasser, Kaffee, Tee und Obst

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellungen an derecruitment@globalaes.com

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils gültigen Regeln zum Datenschutz. Weitere Hinweise hierzu entnehmen Sie bitte der Bewerber-Information zum Datenschutz unter www.synexus-klinik.de/ueberuns/jobs