

Research Assistant m/w/d

Sind Sie ein Organisationstalent? Komplexe Aufgabengebiete, der Umgang mit Patienten, eine abwechslungsreiche Tätigkeit macht Ihnen Spaß? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir am Standort Leipzig einen Research Assistant m/w/d (Kaufrau/ Kaufmann für Büromanagement, medizinische/r Fachangestellte/r, Sprechstundenhilfe, Hotelkauffrau/ Hotelkaufmann, kaufmännische und/ oder medizinische Grundausbildung) für das Patient Service Team.

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Sie sind der erste Ansprechpartner für Patienten, Besucher und externe Dienstleister vor Ort
- Patienten- und Besuchermanagement (Check In/ Check Out, Betreuung)
- Teilnahme an Besprechungen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Koordinierung und Organisation des Versands medizinischer Proben
- zentrales Anrufermanagement (Telefonzentrale)
- Erstellen von Patientenakten/ Studienordnern nach Vorlage
- Termin-/Tagebuchverwaltung in einem elektronischen Visitenmanagement Programm (Clinical Conductor)
- Organisation und Koordinierung von externen Patiententerminen
- Ablage von Befunden und Quelldaten in die entsprechenden Patientenakten
- Überwachung der Einhaltung aller vorgegebenen Prozesse und Abläufe gemäß internen Arbeitsanweisungen im Patient Service Team
- Übernahme sonstiger Assistenz Tätigkeiten im Rahmen des Patient Service Teams
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Patient Service Bereich
- Allgemeine Office-Organisation

Das zeichnet Sie aus und das bringen Sie an Erfahrung mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, organisatorischen und/ oder medizinischem Bereich
- medizinische Kenntnisse vom Vorteil
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, Flexibilität
- Gutes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, & Outlook)

Das können Sie erwarten:

- Eine detaillierte und strukturierte Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit

- Eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Kostenloser Kaffee, Tee, Wasser und Obst
- Ein attraktives Gehalt
- Familienfreundliche Arbeitszeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellungen an derecruitment@globalaes.com

Synexus Clinical Research GmbH, Johannisplatz 1, 04103 Leipzig